

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение	и
Программа высшего образования		социокультурные проекты	
Направление подготовки	Программа магистратуры		
	51.04.06	Библиотечно-информационная деятельность	
Направленность (профиль) образовательной программы		Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью	
Квалификация		Магистр	
Форма обучения		Заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Программа государственной итоговой аттестации «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» для обучающихся по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.12.2017 № 1188 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

канд. филол. наук, доц., доцент

Н.В. Майборода

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н. А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной программы,
д-р филос. наук, проф.
09.04.2026 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: ГИА является заключительным этапом освоения образовательной программы.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б3.Б. Государственная итоговая аттестация
Часть образовательной программы	Государственная аттестация
Количество зачетных единиц / всего часов	9 / 324

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	4	-	-	-	-	324	Защита ВКР
Заочная	3	5	-	-	-	-	324	Защита ВКР

3. ЦЕЛИ ГИА

Определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом; оценка сформированности компетенций.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

ПК-1. Обладает готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности

ПК-2. Обладает готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.

ПК-3. Обладает готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

ПК-4. Обладает готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности

ПК-5. способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования

4.2. Индикаторы компетенций

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-2.1. Применяет знания и инструментарий для управления проектом на всех этапах жизненного цикла

УК-3.1. Демонстрирует умения выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели

УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.

УК-5.1. Использует морально-этические нормы и гуманистические ценности, необходимые для осознания профессионального долга

УК-6.1. Знает способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1.1. Использует информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в профессиональной деятельности.

ОПК-1.2. Организует исследовательские и проектные работы в профессиональной деятельности.

ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

ОПК-1.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

ПК-1.1. Демонстрирует знания теоретических и практических основ компьютерных технологий в науке и образовании.

ПК-2.1. Способность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-3.1. Способность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

ПК-4.1. Способен участвовать в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности

ПК-5.1. Способен осуществлять преподавательскую деятельность в системе профессионального образования

4.3. Результаты обучения

УК-1.1.1 Знает основные методы критического анализа; методологию системного подхода. УК-УК-1.1.2 Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты

УК-1.1.3 Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа.

УК-2.1.1. Знает общую технологию оценки итоговых результатов деятельности библиотек в контексте их в ресурсной затратности, инвестиционной привлекательности, реализуемости, информационной, научной и культурной значимости

УК-2.1.2. Умеет выбирать подходящие инструменты исследования

УК-2.1.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3.1.1. Знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе;

УК-3.1.2. Умеет применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике;

УК-3.1.3 Владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.

УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде.

УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.

УК-5.1.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия.

УК-5.1.2 Умеет соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-5.1.3 Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.1.1 Знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

УК-6.1.2. Умеет выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач.

УК-6.1.3. Владеет способами мониторинга образовательных результатов

ОПК-1.1.1. Знает теорию и методологию библиотековедения и социокультурного проектирования.

ОПК-1.1.2. Умеет использовать информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в научно-практической и профессиональной деятельности.

ОПК-1.1.3. Владеет умением соотносить знание основных исследовательских методов с задачами изучения библиотечно-информационной сферы.

ОПК-2.1.1 Знает: образовательные стандарты и примерные программ; глубокое знание предмета преподавания, нормативную документацию необходимую для разработки основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ и оценочных средств

ОПК-2.1.2. Умеет: использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам;

ОПК-2.1.3. Владеет: умением пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; использование различных баз данных в образовательной деятельности

ОПК-1.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности.

ОПК-1.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности.

ПК-1.1.1. Знает теоретические и практические основы компьютерных технологий в науке и образовании.

ПК-1.1.2. Умеет анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества.

ПК-1.1.3. Владеет навыками разработки стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности.

ПК-2.1.1. Знает основы стратегического управления.

ПК-2.1.2. Умеет управлять развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-2.1.3. Владеет управлением развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.

ПК-3.1.1. Знает методы проведения комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

ПК-3.1.2. Умеет организовывать и проводить комплексные научные исследования по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

ПК-3.1.3. Владеет умением организации и проведения комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.

ПК-4.1.1. Дает определение проектной деятельности в профессиональной сфере;

ПК-4.1.2. Характеризует перспективные направления инновационного развития библиотечно-информационной деятельности;

ПК-4.1.3. Владеет методами разработки инновационных проектов в области библиотечно-информационной деятельности.

ПК-5.1.1. Знает общие принципы организации учебного процесса;

ПК-5.1.2. Владеет теоретическими и методическими основами педагогической деятельности;

ПК-5.1.3. Владеет методикой проведения разных занятий по библиотечно-информационным дисциплинам.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	УК-1.1.1 Знает основные методы критического анализа; методологию системного подхода. УК-УК-1.1.2 Умеет выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить

		анализ явлений и обрабатывать полученные результаты УК-1.1.3 Владеет технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Применяет знания и инструментарий для управления проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1.1. Знает общую технологию оценки итоговых результатов деятельности библиотек в контексте их в ресурсной затратности, инвестиционной привлекательности, реализуемости, информационной, научной и культурной значимости УК-2.1.2. Умеет выбирать подходящие инструменты исследования УК-2.1.3. Владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует умения выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели	УК-3.1.1. Знает принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе; УК-3.1.2. Умеет применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике; УК-3.1.3 Владеет навыками организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	УК-4.1.1. Знает нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. УК-4.1.2. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. УК-4.1.3. Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Использует морально-этические нормы и гуманистические ценности, необходимые для осознания профессионального долга	УК-5.1.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия. УК-5.1.2 Умеет соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач УК-5.1.3 Владеет навыками создания благоприятной среды для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знает способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.1 Знает способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.1.2. Умеет выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач. УК-6.1.3. Владеет способами мониторинга образовательных результатов
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.	ОПК-1.1. Использует информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в профессиональной деятельности. ОПК-1.2. Организует исследовательские и проектные работы в профессиональной деятельности.	ОПК-1.1.1. Знает теорию и методологию библиотекведения и социокультурного проектирования. ОПК-1.1.2. Умеет использовать информационные ресурсы, методы социокультурного проектирования в научно-практической и профессиональной деятельности. ОПК-1.1.3. Владеет умением соотносить знание основных исследовательских методов с задачами изучения библиотечно-информационной сферы.
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	ОПК-2.1.1 Знает: образовательные стандарты и примерные программ; глубокое знание предмета преподавания, нормативную документацию необходимую для разработки основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ и оценочных средств ОПК-2.1.2. Умеет: использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам; ОПК-2.1.3. Владеет: умением пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; использование различных баз данных в образовательной деятельности
ОПК-3 Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-1.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	ОПК-1.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности. ОПК-1.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности.
ПК-1. Обладает готовностью к разработке стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-информационной деятельности	ПК-1.1. Демонстрирует знания теоретических и практических основ компьютерных технологий в науке и образовании.	ПК-1.1.1. Знает теоретические и практические основы компьютерных технологий в науке и образовании. ПК-1.1.2. Умеет анализировать и оценивать деятельность библиотеки как значимого субъекта информационной, научной, культурной и образовательной инфраструктуры общества. ПК-1.1.3. Владеет навыками разработки стратегии применения информационно-коммуникативных технологий в библиотечно-

		информационной деятельности.
ПК-2. Обладает готовностью к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, внедрению инноваций в библиотечно-информационную практику.	ПК-2.1. Способность к стратегическому управлению развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.	ПК-2.1.1. Знает основы стратегического управления. ПК-2.1.2. Умеет управлять развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов. ПК-2.1.3. Владеет управлением развитием кадровых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов.
ПК-3. Обладает готовностью к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.	ПК-3.1. Способность к организации и проведению комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.	ПК-3.1.1. Знает методы проведения комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности. ПК-3.1.2. Умеет организовывать и проводить комплексные научные исследования по проблемам библиотечно-информационной деятельности. ПК-3.1.3. Владеет умением организации и проведения комплексных научных исследований по проблемам библиотечно-информационной деятельности.
ПК-4. Обладает готовностью к разработке инновационных проектов развития библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1. Способен участвовать в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1.1. Дает определение проектной деятельности в профессиональной сфере; ПК-4.1.2. Характеризует перспективные направления инновационного развития библиотечно-информационной деятельности; ПК-4.1.3. Владеет методами разработки инновационных проектов в области библиотечно-информационной деятельности.
ПК-5: способностью к преподавательской деятельности в системе профессионального образования	ПК-5.1. Способен осуществлять преподавательскую деятельность в системе профессионального образования	ПК-5.1.1. Знает общие принципы организации учебного процесса; ПК-5.1.2. Владеет теоретическими и методическими основами педагогической деятельности; ПК-5.1.3. Владеет методикой проведения разных занятий по библиотечно-информационным дисциплинам.

5. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Методические материалы

Примерная тематика магистерских диссертаций.

1. Совершенствование системы управления в библиотечных учреждениях
2. Роль детской библиотеки в социальном формировании личности ребёнка
3. Автоматизация и цифровизация вузовских библиотек: проблемы и перспективы
4. Формирование персонал-стратегии библиотеки как фактор успешного управления
5. Портрет современного читателя детской библиотеки

6. Роль абонементов художественной литературы в формировании культурного пространства вуза
7. Оптимизация управления в централизованных библиотечных системах.
8. Организация работы по формированию культуры чтения посредством школьных библиотек.
9. Виртуальная выставка как тип выставочной деятельности библиотек.
10. Библиотеки III тысячелетия в аспекте развития новых информационных технологий.
11. Современное электронное пространство как средство популяризации библиотек.
12. Библиотечное краеведение в электронной среде.
13. Развитие читательской культуры детей и юношества.
14. Развитие информационной компетенции студентов в условиях вузовской библиотеки.
15. Межкультурные коммуникации в современной библиотечной среде.
16. Интернет-руководство чтением молодежи как средство поддержки чтения в информационном обществе.
17. Библиотека в социализации и адаптации людей с ОВЗ.
18. Роль школьной библиотеки в процессе социализации учащихся старших классов.

5.2. Рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

Подготовка и защита ВКР (МД) состоит из следующих этапов: определение темы МД, организация работы над МД, допуск к защите, защита МД, передача МД и сопутствующей документации на хранение.

Определение темы МД.

Темы МД для магистрантов определяются выпускающими кафедрами и оформляются приказом по образовательной организации высшего профессионального образования до начала последней экзаменационной сессии.

Студент под руководством заведующего выпускающей кафедрой, ведущих преподавателей осуществляет выбор темы МД.

Выпускнику предоставляется право выбора темы МД, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика МД должна быть актуальной, соответствовать современному уровню и перспективам развития науки, а по своему содержанию отвечать задачам подготовки высококвалифицированных специалистов с учетом выбранного выпускниками направления подготовки.

Для подготовки МД назначается руководитель из числа наиболее квалифицированных преподавателей образовательной организации и специалистов-практиков.

После выбора темы МД студент согласовывает ее с научным руководителем и подает личное заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой.

Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется в протоколе. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы МД, закрепление научного руководителя согласно заявлению. Заявления студентов хранятся на кафедре вплоть до успешной защиты МД.

По согласованию с научным руководителем возможно уточнение выбранной темы, но не позднее, чем за 3 недели до защиты. Изменения в формулировке темы утверждаются приказом ректора на основании докладной записки декана факультета.

Организация работы над МД

В соответствии с темой МД руководитель выдает студенту задание и составляет совместно с ним график выполнения МД.

Допуск к защите МД

Завершенную МД (подготовленный текст в бумажном и электронном виде) студент предоставляет научному руководителю, который направляет ее на предварительную защиту.

На заседании кафедры происходит предварительное прослушивание студента, решается вопрос о допуске студента к защите МД и определяется предполагаемый рецензент.

При положительном решении МД подписывает научный руководитель, он же составляет отзыв; предоставляет работу заведующему кафедрой, который подписывает титульный лист МД, фиксируя ее завершенность.

К работе прилагаются **отзыв руководителя и рецензия** специалиста.

Отзыв научного руководителя может иметь произвольную форму, но в нем необходимо определить уровень подготовки слушателя к выполнению профессиональных функций:

- а) степень самостоятельности при выполнении работы;
- б) новизну поставленных вопросов и оригинальность их решения;
- в) умение использовать научную литературу;
- г) степень овладения современными методами;
- д) полноту и качество разработки темы;
- е) логичность, последовательность, аргументированность, литературную грамотность изложения материала; умение делать выводы;
- ж) возможность практического применения результатов работы или ее отдельных частей.

Руководитель должен четко выразить свое мнение по рекомендации квалификационной работы к защите. Отзыв руководителя предоставляется вместе с работой не позднее, чем за неделю до даты защиты.

Рецензия может освещать те же вопросы, что и отзыв руководителя. Особое внимание в ней должно быть обращено на:

- а) определение актуальности проблематики работы;
- б) ее новизну и методику;
- в) теоретическое и практическое значение работы;
- г) учет автором требований нормативных документов;
- д) достоинства и недостатки;
- е) выводы, предложения и рекомендации.

Рецензент должен предложить свою оценку дипломной работы. Рецензия предоставляется вместе с работой не позднее, чем за неделю до даты защиты работы.

Защита МД

К защите МД допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки ВО, разработанной во ФГБОУ ВО «ДонГУ» в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита МД проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее $\frac{2}{3}$ ее состава, а также всех желающих.

Сроки проведения защиты работ устанавливаются календарным графиком и учебным планом.

Результаты защиты итоговой аттестационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день. Слушателям, не защитившим итоговые работы в установленные календарным графиком, учебным планом и расписанием сроки, по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти защиту итоговой работы без отчисления из организации высшего профессионального образования.

Защита работы проводится на заседании комиссии. В защиту работы слушатель готовит доклад (до 15 минут), в котором должны быть освещены такие вопросы:

- а) обоснование актуальности выбранной темы;
- б) цель, объект, предмет, конкретные теоретические и практические задания;
- в) основные методы работы; обобщающие результаты, их практическое и теоретическое значение;
- г) основные выводы и рекомендации;
- д) аргументированные ответы и объяснения на замечания и советы руководителя и рецензента.

Во время защиты студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии. После ответа студента на все вопросы зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Ход защиты фиксируется в протоколе. Оценка обсуждается на закрытом заседании комиссии, объявляется председателем на открытом заседании в присутствии слушателей.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию заявление – апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой.

5.3. Критерии оценки выпускных квалификационных работ.

Оценка МД зависит как от ее содержания, так и от уровня ее защиты. Итоговая оценка МД определяется путем суммирования баллов по группам, указанным в таблице 1, критериев с переводом данных 100-балльной шкалы в 4-х балльную шкалу (табл. 2).

Таблица 1. Критерии оценивания магистерской диссертации согласно показателям

№ п/п	Показатели МД	Критерии качества МД	Баллы
1.	Актуальность темы, состояние разработки научной проблемы, определение цели и задач выполняемой работы.	1. Актуальность темы обоснована в достаточном объеме, есть анализ состояния научных исследований по проблеме и теме, четко определены объект, предмет, цель, задачи и методы исследования. 2. Есть неточности в обосновании актуальности темы, объекта, предмета, цели, задач исследования и анализе состояния разработок темы 3. Актуальность темы, цель, задачи исследования и анализ состояния разработок темы отражены в общих чертах. 4. Отсутствуют обоснование актуальности темы, цели, задач исследования и анализ состояния разработок темы.	15 10 5 0
2.	Уровень теоретической подготовки. Степень разработки темы, самостоятельность и полнота проведения исследований, наличие ошибок, соответствие содержания теме и плану работы	1. Проведен анализ отечественной и зарубежной научной литературы, периодической печати, действующих стандартов. Исследование носит самостоятельный характер, тема полностью раскрыта, существенные ошибки отсутствуют. 2. Присутствует анализ отечественной научной литературы, периодической печати, действующих стандартов. Исследование носит самостоятельный характер, тема раскрыта, существенные ошибки отсутствуют. 3. Есть поверхностный анализ отечественной научной литературы и стандартов, исследование не носит	15 10

№ п/п	Показатели МД	Критерии качества МД	Баллы
		самостоятельный характер, тема раскрыта частично, допущены ошибки при освещении основных вопросов темы. 4. Анализ научной литературы, действующих стандартов отсутствует, содержание работы не соответствует утвержденной теме, допущены грубые ошибки, содержание работы заимствовано.	5 0
3.	Уровень глубины исследований с применением различных методов исследований. Оценка результатов исследований. Обоснование направлений усовершенствования исследуемой проблемы	1. В работе есть данные самостоятельного анализа работы конкретных библиотек. 2. В работе дан общий анализ работы конкретных библиотек на основе опубликованных материалов, практики. 3. В работе содержится поверхностный анализ работы конкретных библиотек без указания источников. 4. Материалы практики и их анализ в работе отсутствуют.	15 10 5 0
4.	Использование научных методов исследования, умение логически мыслить, доказывать, делать обоснованные выводы по разделам и в целом по работе.	1. Подтверждено умение студента: систематизировать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, практику по теме; формулировать выводы, предложения, рекомендации по работе и использовать основные методы научного исследования. 2. Подтверждено умение студента: проводить общую систематизацию существующей нормативной базы, научной литературы, практики по теме; формулировать выводы, предложения по работе; частично обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания. 3. Подтверждено умение студента: поверхностно систематизировать имеющуюся нормативную базу, научную литературу, практику по теме; формулировать общие выводы, предложения, рекомендации по работе без учета результатов соответствующей отрасли науки; использовать отдельные методы научного познания. 4. Отсутствует подтверждения умения студента: систематизировать нормативную базу, научную литературу, практику по теме; формулировать выводы по каждому разделу и обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.	15 10 5 0
5.	Полученные результаты, предложения, рекомендации и их новизна.	1. Автором самостоятельно разработаны и обоснованы положения и рекомендации, усовершенствованы известные процессы и технологии, относительно предмета исследования, которые заслуживают внимания. МД отличается научной новизной. 2. В работе квалифицированно использованы предложения и рекомендации, ранее разработанные другими авторами, обоснована необходимость их систематизации, обобщения, уточнена форма их	15 10

№ п/п	Показатели МД	Критерии качества МД	Баллы
		реализации на практике. 3. Предложения автора не отличаются новизной, носят общий характер и не обоснованы в достаточной степени. 4. В работе отсутствуют предложения и рекомендации по совершенствованию процессов библиотечно-информационной деятельности	5 0
6.	Внедрение результатов МД	1. Основные результаты работы опубликованы в виде научных статей, тезисов научных докладов в сборниках научных трудов, материалах и тезисах конференций или направлялись на конкурсы студенческих научных работ. 2. Основные результаты работы докладывались на студенческих научных конференциях, или представлены в виде тезисов, рекомендованных кафедрой к публикации, или были отмечены на конкурсе студенческих научных работ факультета (кафедры).	10 5
7.	Оформление работы и выполнение календарного плана.	1. Работа оформлена согласно требованиям, предъявляемым к ней, отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности, своевременно выполнены все пункты календарного плана. 2. Есть отдельные незначительные нарушения правил оформления работы или нарушены промежуточные сроки, установленные календарным планом. 3. Есть ряд существенных нарушений установленных требований оформления работы или грубо нарушен срок окончательного представления работы на кафедру, установленный календарным планом. 4. Оформление работы не соответствует установленным требованиям, не соблюдены сроки по всем позициям календарного плана.	15 10 5 0

Таблица 2. Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Основная литература

1. Библиотекведение. Библиотечно-информационные исследования : учебно-методическое пособие / составители М. Ф. Кряжева, Е. В. Гракова. — Тюмень : ТГИК, 2021. — 52 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/223778> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

1.2. Дополнительная литература

1. Гусева, Е. Н. Инноватика как теория управления современной библиотекой : монография / Е. Н. Гусева. — Москва : Проспект, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-392-42192-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511625> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вохрышева, М. Г. Трансдисциплинарность в библиотековедении, библиографоведении и книговедении : монография / М. Г. Вохрышева. — Самара : СГИК, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-88293-409-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215162> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Склярова, Е. А. Искусственный интеллект в библиотечно-информационной деятельности: практикум : учебное пособие / Е. А. Склярова, В. Н. Шадрина. — Белгород : БГИИК, 2026. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/520649> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Склярова, Е. А. Искусственный интеллект в библиотечно-информационной деятельности: практикум : учебное пособие / Е. А. Склярова, В. Н. Шадрина. — Белгород : БГИИК, 2025. — 190 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/520650> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Езова, С. А. Библиотечная профессиология : методические рекомендации / С.А. Езова. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2025. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511290> (дата обращения: 19.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014. — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

3. Российская библиотечная ассоциация : сайт. — URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). — Текст : электронный.

4. Российская национальная библиотека : сайт. — URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). — Текст : электронный.

5. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. — Москва, 2013. — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

7. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». — Донецк, 2016- . — URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

8. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. — Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. — URL: <http://library.donnu.ru/catalog/>

(дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

9. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).